



Коми республикаса государственной автономной учреждение  
«Велӧдчӧм донъялан республиканской юӧр шӧрин»  
Государственное автономное учреждение Республики Коми  
«Республиканский информационный центр оценки качества образования»  
(ГАУ РК «РИЦОКО»)

## **П Р И К А З**

13 ноября 2025 года

№ 01-08/67

г. Сыктывкар

### **О комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ РК «РИЦОКО») и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГАУ РК «РИЦОКО» согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

1) Приказ ГАУ РК «РИЦОКО» от 05.09.2022 № 01-08/42.

2) Положение о комиссии по противодействию коррупции, утвержденное приказом ГАУ РК «РИЦОКО» от 31.08.2020 № 01-08/15-1.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора

Е.Е. Митюшев

УТВЕРЖДЁН  
Приказом от 13.11.2025 № 01-08/67  
(приложение № 1)

Состав комиссии по противодействию коррупции в  
государственном автономном учреждении Республики Коми  
«Республиканский информационный центр оценки качества образования»

- |                               |                                                                                                                                    |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Митюшев Евгений Евгеньевич    | – заместитель директора по информационным технологиям<br>(председатель комиссии);                                                  |
| Камбуров Дмитрий Михайлович   | – начальник отдела программного обеспечения<br>(заместитель председателя комиссии);                                                |
| Петрова Наталья Олеговна      | – лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений<br>(секретарь комиссии);                                        |
| Члены комиссии:               |                                                                                                                                    |
| Новокшенова Татьяна Андреевна | – работники кадровой службы, юридического (правового) подразделения, других подразделений                                          |
|                               | – представитель отдела правового обеспечения и кадровой работы Министерства образования и науки Республики Коми (по согласованию); |
|                               | – представители общественных объединений, научных и образовательных организаций (по согласованию).                                 |

**Положение о комиссии по противодействию коррупции  
в государственном автономном учреждении Республики Коми  
«Республиканский информационный центр оценки качества  
образования»**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» (далее - Комиссия, ГАУ РК «РИЦОКО»).

Настоящее Положение не распространяется на директора ГАУ РК «РИЦОКО» и лицо, исполняющее его обязанности. Положение о Комиссии по противодействию коррупции в отношении руководителей (лиц, исполняющих их обязанности) государственных учреждений Республики Коми, в отношении которых Министерство образования и науки Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Коми.

2. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным в целях оказания содействия ГАУ РК «РИЦОКО» в реализации антикоррупционной политики, а именно:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в ГАУ РК «РИЦОКО»;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в деятельности ГАУ РК «РИЦОКО»;

повышения эффективности функционирования ГАУ РК «РИЦОКО» за счет снижения рисков проявления коррупции.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

4. Состав Комиссии утверждаются приказом директора ГАУ РК «РИЦОКО».

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по реализации ГАУ РК «РИЦОКО» антикоррупционной политики;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих

возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности ГАУ РК «РИЦОКО»;

в) координация деятельности структурных подразделений (работников) ГАУ РК «РИЦОКО» по реализации антикоррупционной политики;

г) создание единой системы информирования работников ГАУ РК «РИЦОКО» по вопросам противодействия коррупции;

д) формирование у работников ГАУ РК «РИЦОКО» антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в ГАУ РК «РИЦОКО».

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение директору ГАУ РК «РИЦОКО» по совершенствованию деятельности ГАУ РК «РИЦОКО» в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений ГАУ РК «РИЦОКО», государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников ГАУ РК «РИЦОКО»;

г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в ГАУ РК «РИЦОКО»;

д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных актов ГАУ РК «РИЦОКО» по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в ГАУ РК «РИЦОКО», подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников ГАУ РК «РИЦОКО», совершивших коррупционные правонарушения;

з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики.

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

8. В состав Комиссии входят:

а) заместитель директора ГАУ РК «РИЦОКО» - председатель Комиссии;

б) лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ГАУ РК «РИЦОКО» (секретарь Комиссии);

в) работники кадровой службы, юридического (правового) подразделения, других подразделений ГАУ РК «РИЦОКО»;

г) сотрудник Министерства образования и науки Республики Коми, в компетенцию которого входят вопросы по противодействию коррупции (по

согласованию);

д) представители общественных объединений, научных и образовательных организаций (по согласованию).

9. Лица, указанные в подпункте «г» подпункта 8 настоящего Положения, определяются отдельно перед заседанием Комиссии Министерством образования и науки Республики Коми на основании запроса директора ГАУ РК «РИЦОКО».

10. Лица, указанные в подпункте «д» подпункта 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с общественными объединениями, научными и образовательными организациями на основании запроса директора ГАУ РК «РИЦОКО».

11. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса, по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника ГАУ РК «РИЦОКО», в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии участвуют:

другие работники ГАУ РК «РИЦОКО», которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний без приглашения представителя Министерства, а также с участием только членов комиссии, являющихся сотрудниками ГАУ РК «РИЦОКО», недопустимо.

14. Число членов комиссии, не являющихся сотрудниками ГАУ РК «РИЦОКО», должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

15. Основаниями для заседания Комиссии являются:

а) представление директором ГАУ РК «РИЦОКО» уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) уведомление работника о возникновении по не зависящим от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) рассмотрение результатов оценки коррупционных рисков в ГАУ РК «РИЦОКО»;

г) иные вопросы по противодействию коррупции в ГАУ РК «РИЦОКО».

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации в порядке, предусмотренном локальными актами ГАУ РК «РИЦОКО», содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в течение трех рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника ГАУ РК «РИЦОКО», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в ГАУ РК «РИЦОКО», и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии работника и при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) директору ГАУ РК «РИЦОКО» принять меры по урегулированию конфликта интересов

или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору ГАУ РК «РИЦОКО» применить к работнику конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от работника и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от работника обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

22. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «в», «г» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

23. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляются секретарем Комиссии.

25. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

26. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

27. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

28. В течение трех рабочих дней после дня заседания Комиссии решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

29. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) место и время проведения заседания Комиссии;

б) фамилии, имена, отчества, наименование должности членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания Комиссии, краткое содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) принятые Комиссией решения;

- д) результаты голосования;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

30. Копия протокола в течение четырех рабочих дней со дня заседания направляется директору ГАУ РК «РИЦОКО», по решению Комиссии - заинтересованным лицам.

Директор ГАУ РК «РИЦОКО» обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении работодателя в письменной форме уведомляет Комиссию в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение работодателя оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется работодателю для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Информация об итогах заседаний Комиссии размещается на официальном сайте ГАУ РК «РИЦОКО» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».